Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра конституционного права и прав человек

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ В.Л. Черноперов
(подпись)
«01» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль) образовательной программы:	Мировые политические процессы

Иваново

1. Цели освоения дисциплины

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам;
- освоение знаний об основных принципах, нормах, институтах и отраслях права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения полученных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности, содействия поддержанию правопорядка в обществе, решения практических задач в сфере международных отношений, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом и связанных с международной проблематикой;
- осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» преподается во 2 семестре, на 1-м курсе.

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы (Б1.О.08). Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками, опытом практической деятельности, полученными ранее в ходе изучения дисциплин: «Философия», «Политическая география», «Введение в мировые политические процессы».

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Экономика и управление», «Основы проектной деятельности и командной работы», «Государственное право России и зарубежных стран», «Международное право», «Экономическая политика и основы бухгалтерского учета и аудита», прохождению производственной практики, профессиональной, производственной практики, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), государственной итоговой аттестации.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность процесса познания;
- историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения, влияющие на профессиональную деятельность в области международных отношений;

-основные подходы к определению общественных целей, их связи с фундаментальными проблемами мироустройства;

- структуру, формы и методы научного познания и управления, их эволюцию, специфику познания правовых и управленческих процессов и особенности их проявления в области международных отношений;

- основные закономерности российского исторического процесса;

- хронологию и основные моменты развития философии и права;

- основные методы социальных, гуманитарных и юридических наук;

- место и роль России в истории человечества и современном мире.

Уметь:

- занимать активную гражданскую позицию, основанную на позитивной системе нравственных ценностей и уважения к праву;

- применять полученные знания при определении категории мирового, локального, регионального уровня в развитии истории международных отношений;

- использовать знание истории для правильной оценки современных политических, социальных и правовых явлений;

- выделять существенные признаки предметной области, относящейся к праву.

Иметь: практический опыт/Иметь навыки:

- построения прогностических моделей развития международных отношений;
- философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке;
- научного прогнозирования;
- работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач;
- использовать полученные знания на практике.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-6 - способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные критерии подразделения права на отрасли, систему российского государства и права (УК-2.3);
- понятие и основные признаки правовых норм, структуру, формы, основные виды правовых

норм (УК-2.2.2.);
- понятие, основные признаки и виды правоотношений, субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и юридические составы (УК-2.3; ОПК-6.1.1.);
- формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм (УК-2.5; ОПК-6.1.2.; УК-10);
- понятие и основные признаки , основания возникновения и принципы юридической ответственности (УК-2.6; УК-10);
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (УК-2.2.2.; УК-10; ОПК-6.1.1.);
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности (ОПК-6.1.2.);
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности(УК-2.3; УК-10; ОПК-6.1.1.);
- организационно-правовые формы юридических лиц (УК-2.5; ОПК-6.1.2.);
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (УК-2.3; ОПК-6.1.1.);
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (УК-2.3; ОПК-6.1.2.);
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (УК-2.3);
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (УК-2.2.2.; ОПК-6.1.2.);
- виды административных правонарушений и административной ответственности (ОПК-6.1.2.);
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров(УК-2.2.2.; УК-10);
- базовые функции и обязанности сотрудников младшего звена на государственной и муниципальной службе, в международных и неправительственных организациях, на предприятиях разной формы собственности (УК-2.3; ОПК-6.1.1.).

Уметь:

- оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями (УК-2.2.1.; ОПК-6.2.1.);
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (УК-2.2.3.);
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы (УК-2.2.3.; УК-10);
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством (УК-2.2.1.);
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством (УК-2.2.1.; УК-10; ОПК-6.2.1.);
- определять организационно-правовую форму организации (УК-2.2.3.; ОПК-6.2.1.);
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (УК-2.2.1.; УК-10; ОПК-6.2.2.);
- определять и объяснять положения законодательства РФ, регулирующие правоотношения в рамках профессиональной деятельности в государственных и муниципальных органах власти и управления, на предприятиях разной формы собственности, в неправительственных и общественно-политических организациях, в том числе ведущих международную деятельность (ОПК-6.2.1.);
- объяснить правовое положение, функции и обязанности сотрудника младшего и среднего звена в государственных, федеральных, региональных, муниципальных органах власти и управления,

предприятиях разной формы собственности, неправительственных и общественно-политических организаций, в том числе ведущих международную деятельность (УК-2.2.3.; ОПК-6.2.2.).
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (УК-10).

Иметь практический опыт/ Иметь навыки:

- опыт работы с нормативными правовыми актами (УК-2.4.1);
- общие навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений (УК-2.4.2.; ОПК-6.3.5.);
- общие навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий (УК-2.4.1; ОПК-6.3.1; УК-10);
- навыки ориентации в организационной структуре органов государственной власти и управления в РФ (ОПК- 6.3.8.);
- выполнения базовых функций сотрудников младшего звена на государственной и муниципальной службе, в международных и неправительственных организациях, на предприятиях разной формы собственности, руководствуясь положениями законодательства, подзаконными и ведомственными актами (УК-10; ОПК-6.3.8.; УК-10).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа). Практическая подготовка (ПП) – 6 академических часов в очной форме.

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак.часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Тема 1. Теоретико-правовые основы профессиональной деятельности.	2	4 (ПП-2)	2 семинар	Опрос в традиционной форме с выставлением оценок. Доклады.
2.	Тема 2. Конституция — основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.	2	2	2 семинар	Опорный конспект. Вопросы по темам с последующим обсуждением результатов. Презентация докладов.
3.	Тема 3. Основы административного права.	2	2	2 семинар	Решение задач по данной теме. Обсуждение результатов.
4.	Тема 4. Правовые основы государственной службы в РФ.	2	2	4 семинар (ПП-2)	Опрос в традиционной форме с выставлением оценок. Доклады.
5.	Тема 5. Организационно-правовые основы управления в	2	2	2 семинар	Опорный конспект. Работа с законодательством.

	области иностранных дел.				
6.	Тема 6. Основы гражданского права.	2	2	2 семинар	Опорный конспект. Опрос по теме с последующим обсуждением результатов.
7.	Тема 7. Трудовые правоотношения в профессиональной деятельности.	2	4 (ПП-2)	2 семинар	Вопросы по темам с последующим обсуждением результатов. Презентация докладов. Рефераты и эссе.
Итого за семестр:			18 (ПП-4)	16 (ПП-2)	Зачет
Итого по дисциплине:			18 (ПП-4)	16 (ПП-2)	Зачет

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Теоретико- правовые основы профессиональной деятельности.

Социальное назначение и функции права. Виды социальных норм. Понятие системы права. Отрасли, подотрасли, институты, субинституты права. Материальное и процессуальное право. Нормы права, морали, обычаи, традиции, религиозные, политические, эстетические, корпоративные и иные нормы. Понятие и признаки правовой нормы. Структура нормы права. Общая характеристика гипотезы, диспозиции, санкции. Виды правовых норм. Источники права. Понятие и виды нормативных актов. Система нормативных актов в России. Конституция как основной закон государства. Законы: их понятие, признаки, виды. Понятие, признаки и виды правовых отношений. Структура правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности. Понятие реализации права. Применение правовых норм как особая форма реализации права. Понятие и необходимость толкования норм права. Виды толкования по субъектам. Способы (приемы) толкования правовых норм. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.

Тема 2. Конституция — основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.

Юридические свойства Конституции РФ 1993 г. Структура Конституции РФ. Толкование Конституции РФ. Соотношение Конституции РФ и конституций республик, уставов других субъектов РФ. Основы правового статуса личности. Гражданство РФ. Понятие и принципы гражданства. Полномочные государственные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ. Государственная защита прав и свобод в РФ. Уполномоченный по правам человека в РФ. Судебная защита прав и свобод. Право на международную защиту прав и свобод. Право на самозащиту прав и свобод.

Тема 3. Основы административного права.

Понятие административного права его назначение и особенности. Содержание административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

Принципы административного права. Место административного права в правовой системе, его взаимосвязь с другими отраслями права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Административно - правовые отношения. Субъекты административного права Российской Федерации. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Юридические лица как субъекты административного права. Государственная служба как институт административного права. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная ответственность. Понятие административного правонарушения. Административные наказания. Дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарного проступка. Административно - процессуальная деятельность.

Тема 4. Правовые основы государственной службы в РФ.

Понятие и система государственной службы. Правовые основы государственной службы. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Особенности прохождения государственной гражданской службы в системе МИД РФ. Понятие и классификация государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих (права и ограничения). Должность государственной службы. Государственная должность. Поступление на государственную службу. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы. Способы комплектования кадров. Стадии прохождения службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационные разряды. Служебный контракт. Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих. Способы прекращения государственной службы. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

Тема 5. Организационно - правовые основы управления в области иностранных дел.

Понятие организации государственного управления. Организация государственного управления в современных условиях. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства. Органы исполнительной власти Ивановской области. Принципы системы государственного управления в РФ. Организационно- правовые основы управления в области иностранных дел. Полномочия Президента РФ в сфере международных отношений. Полномочия Правительства РФ в сфере международных отношений. Международные связи субъектов РФ. Министерство иностранных дел РФ и его компетенция. Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству. Система МИД РФ. Посольства РФ. Чрезвычайный и Полномочный Посол РФ в иностранном государстве. Консульские учреждения: понятие, виды, порядок создания, функции.

Тема 6. Основы гражданского права.

Гражданское право в системе права РФ. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право собственности юридических лиц. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Создание

юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Виды юридических лиц. Гражданско- правовой договор: понятие, содержание. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.

Тема 7. Трудовые правоотношения в профессиональной деятельности.

Трудовое право как отрасль права РФ. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличия переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Защита трудовых прав. Трудовые споры. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.

5. Образовательные технологии

Для освоения бакалаврами дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», получения знаний и формирования универсальных и общепрофессиональной компетенций используются следующие образовательные технологии:
- традиционная лекция с элементами визуализации, в том числе с использованием электронной презентации;
- лекция-дискуссия;
- включенная лекция с приглашением специалистов-практиков;
- семинар в традиционной форме;
- семинар в форме дискуссии;
- подготовка докладов и их комментирование;
- выполнение компетентностно-ориентированных и творческих заданий;
- работа в группах.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Изучение дисциплины предполагает самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельными видами работы обучающихся являются подготовка к семинарским занятиям, докладам, презентациям, эссе; ролевым играм, творческим заданиям, дискуссиям, работе в группах; самоконтроль подготовки к ответам на вопросы зачета и выполнение практических заданий на основе демонстрационных версий.

Семинарские (практические) занятия имеют целью закрепления знаний, получаемых на лекциях и в процессе самостоятельной работы над курсом, изучение нормативных правовых актов и приобретение навыков применения законодательства РФ к конкретным случаям в процессе решения предлагаемых задач. На семинарских занятиях осуществляется контроль преподавателем за работой обучающегося над материалами данной учебной дисциплины.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо изучить рекомендованную литературу, повторить материалы лекций по соответствующей теме и составить конспект. Решение предлагаемых задач должно производиться в строгом соответствии с действующим законодательством РФ. Оно должно быть подготовлено к занятию в письменной форме и содержать точные ссылки на соответствующие статьи (пункты) использованных нормативных правовых актов, поскольку без таких ссылок решение задачи не будет иметь юридического обоснования. Необходимые нормативные правовые акты указываются в списке материалов, рекомендованных для подготовки к данному занятию, однако следует учитывать, что постоянно происходит изменение действующих нормативных правовых актов РФ. Изменения в законодательстве официально публикуются в «Российской газете» и «Собрании законодательства Российской Федерации», Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru .

Семинарские занятия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для студентов очной формы обучения проводятся в объеме 16 часов. Планы семинарских занятий и методические указания к ним можно найти в системе электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru , в приложении №1 к рабочей программе по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим семинарские занятия. Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях в течении 2 семестра. Целью текущего контроля является контроль знаний студентов, выявление степени усвоения студентами материала курса. Текущий контроль проводится в виде опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на семинарские занятия, а также презентации и обсуждение докладов.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по вопросам билета и решения компетенстностно-ориентированного задания. Промежуточный контроль осуществляется в виде зачета в конце 2 семестра. В зависимости от успеваемости студента в течение учебного семестра и на основании теоретического опроса выставляются:

- Оценка «отлично» - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативных правовых актов. (Тест: количество правильных ответов> 90 %).
- Оценка «хорошо» - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативные правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. (Тест: количество правильных ответов> 70 %).
- Оценка «удовлетворительно» - допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативных правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. (Тест: количество правильных ответов> 50 %).
- Оценка «неудовлетворительно» - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по данной дисциплине. Не раскрываются причинно-

следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. (Тест: количество правильных ответов <50 %).

Текущие оценки учитываются при выставлении зачета как формы промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины. «Не зачтено» - выставляется студенту , который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины , допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. «Зачтено» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности.

Для определения степени освоения бакалаврами учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», получения знаний и формирования универсальной и общепрофессиональной компетентностей (УК-2; ОПК-6), а также для оценки успехов обучаемых на промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства:

- оценка за ответ на вопрос преподавателя на семинаре, проводимом в традиционной форме (оценивается правильность, полнота ответа);
- оценка за активное участие в обсуждении проблемы на семинаре, проводимом в форме дискуссии (оценивается степень активности);
- оценка за доклад;
- оценка за комментирование доклада;
- оценка за выполнение практического задания;
- оценка за выполнение творческого задания. Типовые варианты заданий представлены в фонде оценочных средств, в Приложении 2.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Братановский С.Н., Мамедов А.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С. Н., Мамедов А.А. М.: Юнити-Дана, 2015.-543 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574&sr=1 - ЭБС ИвГУ Университетская библиотека онлайн.

2.Костенников М. В., Куракин А. В. Реализация статуса государственного гражданского служащего - Москва: Лаборатория книги, 2011, , Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96272.- ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

3.Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225.- ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

4.Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; ред. В.А. Виноградов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01882-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389.- ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

Дополнительная литература:

1.Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко, К.Н. Гусов и др. ; ред. Э.Г. Тучкова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 1375 с. - ISBN 978-5-392-27376-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494530. - ЭБС ИвГУ Университетская библиотека онлайн .

2.Бархатова, Е.Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации: С учетом изменений, внесенных в Конституцию РФ Федеральными конституционными законами № 6-ФКЗ, 7-ФКЗ, 2-ФКЗ / Е.Ю. Бархатова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 269 с. : схем. - ISBN 978-5-392-15355-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251930. - ЭБС ИвГУ Университетская библиотека онлайн .

3.Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный): с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами / авт. коммент. В.С. Чижевский ; сост. В.С. Чижевский. - 17-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2014. - 1152 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0705-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274575. - ЭБС ИвГУ Университетская библиотека онлайн .

4. Четвериков В.С. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Четвериков В.С.. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574&sr=1 - ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

5.Соломин, С.К. Гражданское право: отдельные виды договоров=Civil law: certain types of contracts : учебник / С.К. Соломин, Н.Г. Соломина. - Москва : Юстицинформ, 2018. - 381 с. - (Образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1425-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498113 -ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

6.Белых, В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России / В.С. Белых. - Москва : Проспект, 2014. - 432 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13400-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252163. -ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

7.Хазов, Е.Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России: Теоретические основы и проблемы : монография / Е.Н. Хазов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 342 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02038-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436706. -ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

8.Головакин А. В. Гражданство РФ – новый правовой статус - Москва: Лаборатория книги, 2012, Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139753 ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

9.Власова, Т.В. Теория государства и права : учебное пособие / Т.В. Власова, В.М. Дуэль, М.А. Занина. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 226 с. - ISBN 978-5-93916-281-4 ; То же [Электронный ресурс]. - ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140807.

10.Лапаева, В.В. Право и политика (научные очерки) / В.В. Лапаева. - Москва : Российская академия правосудия, 2009. - 272 с. - ISBN 978-5-93916-195-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142771. ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

11.Аксенова, С. Правонарушение и юридическая ответственность / С. Аксенова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 56 с. - (Электронная книга). - ISBN 978–5–905855–94–8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96803.
ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. http://www.kremlin.ru/ Президент РФ, официальный сайт.
2. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума РФ, официальный сайт.
3. http://www.council.gov.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания РФ, официальный сайт.
4. http://Правительство.РФ/# Правительство РФ, официальный сайт.
5. http://www.ksrf.ru Конституционный суд РФ, официальный сайт.
6. http://www.vsrf.ru/ Верховный суд РФ, официальный сайт.
7. http://genproc.gov.ru/ Генеральная прокуратура РФ, официальный сайт
8. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
9. http://ivoblduma.ru/home/Ивановская областная Дума, официальный сайт.
10. http://www.ivanovoobl.ru/Правительство Ивановской области. Официальный сайт.
11. http:// www/biblio-online.ru
12. http: // urait.ru/knigoved/
13. Сайт Администрации г. Иваново – www.ivgoradm.ru
14. Официальные Интернет-сайты органов исполнительной власти.
15. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2. Электронная библиотека ИвГУ http://lib.ivanovo.ac.ru
3. Электронный каталог НБ ИвГУ http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru.
5. Справочно-правовая система ГАРАНТ. – URL: http://www.garant.ru.

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- демонстрационное оборудование (модели, макеты, демонстрационные устройства и др.);
-электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.);
-аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.);
- печатные пособия (таблицы, плакаты, стенды, портреты, схемы и т.п.).

Автор рабочей программы дисциплины: доцент кафедры конституционного права и прав человека, кандидат исторических наук, доцент Коваль С.П.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры конституционного права и прав человека

«_____» _____ 20___г., протокол № _____

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)